

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d, \_\_\_\_\_

Evangelische Grundschule  
Neue Str. 31

17219 Möllenhagen

### Antrag auf Freistellung vom Unterricht

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich \_\_\_\_\_

beantrage ich für mein Kind \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

eine Freistellung vom Unterricht für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Mein Kind wird den versäumten Unterrichtsstoff nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten/ Fürsorgeberechtigte

Entscheidung der Klassenlehrerin

**bis 2 Tage** dem Antrag wird stattgegeben/ nicht stattgegeben  
Begründung der Ablehnung: \_\_\_\_\_

**ab 3 Tage:** Der Antrag wird befürwortet/ nicht befürwortet.  
**oder die** Begründung der Ablehnung: \_\_\_\_\_

**Freist. vor/** \_\_\_\_\_

**nach d. Ferien**

Weitergeleitet an den Schulleiter am: \_\_\_\_\_

Möllenhagen, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenlehrerin

### Entscheidung

Dem Antrag wird stattgegeben/ nicht stattgegeben.

Möllenhagen, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
K. Quaschnig/ Schulleiter